

Anlagengenehmigung und -Zulassung (ELiA)

Kurzanleitung – Stand: 20.03.2026

Anlagen wirken durch Lärm, Erschütterungen oder andere Emissionen auf die Umwelt ein. Bestimmte Anlagen werden als besonders umweltrelevant eingestuft. Soll eine solche Anlage in Betrieb genommen oder sollen daran Änderungen vorgenommen werden, sind eine Genehmigung beziehungsweise eine Zulassung erforderlich. Über ELiA können die erforderlichen Anträge oder Anzeigen digital erstellt und bei der zuständigen Behörde eingereicht werden.

Hilfe und Kontakt

- Hilfestellungen findet Ihr im DigitalMarkt, in unseren FAQs oder in der Supportgruppe im BayKoNet.
- Die aktuellsten Anbindungsinformationen werden [hier](#) von Dataport zur Verfügung gestellt. In dem heruntergeladenen Anbindungspaket sind die folgenden Ordner und Dokumente relevant:
 - ♦ „Allgemeiner Anbindungsleitfaden“ – „Anbindungsleitfaden für Behörden_v1.5“
 - ♦ „Anbindungspaket Anlagengenehmigung und -Zulassung“ – alle Dokumente, vor allem die „ELiA-Handreichung.pdf“
- Bei Fragen oder Problemen wendet euch an: projekt@baykommun.bayern

Wichtige Hinweise

Bei den in der von Dataport zur Verfügung gestellten Anbindungshandreichung sind drei Transportwege beschrieben. Für ELiA-Online ist die Anbindung mit Hilfe des Servicekonto Business möglich, sowie eine FIT-Connect Anbindung.

Ablauf des Rollout des Online-Dienstes

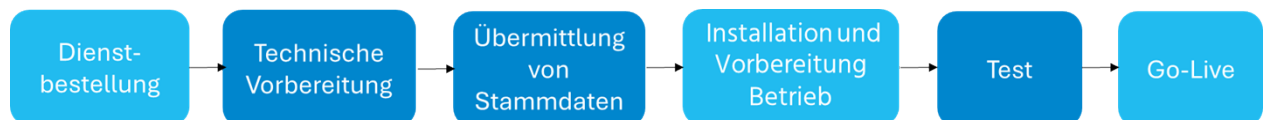


Abbildung 1: Ablauf des Rollouts bei Anlagengenehmigung und -Zulassung

Aufgaben für Eure Bereiche

Dienstbestellung im DigitalMarkt

- Bestellt den Dienst „Anlagengenehmigung und -Zulassung“ über den DigitalMarkt rechtsverbindlich und sicher und nehmt dort die fachlichen und technischen Hinweise des Dienstes zur Kenntnis
- Nach der Bestellung erhaltet Ihr Nachrichten über das BayKommun-Ticketsystem und könnt darüber mit uns kommunizieren.

Technische Vorbereitung – Anbindung Servicekonto

- Beschafft euch ein **ELSTER-Behördenzertifikat** – hier könnt ihr entweder das allgemeine Behördenzertifikat eurer Kommune verwenden oder ihr beantragt ein eigenes für den für den Dienst zuständigen Bereich (Anleitung: [hier](#)).
- Erstellt Euch ein **Servicekonto Business** beim Plattformdienst OSI (Online-Service Infrastruktur von Dataport).
 - ◆ Legt ein „Servicekonto als Behörde“ unter gemeinsamonline.de an.
 - ◆ Richtet ein Funktionspostfach zum Empfang von Benachrichtigungen ein.
Hinweis: Hierbei empfiehlt es sich die gleiche Funktions-E-Mail Adresse für die Postfach-ID und für das initiale Admin-Konto beim Service-Konto zu hinterlegen. Dann gehen dort auch die Antragsinformationen ein.
 - ◆ Richtet Zugänge für die Mitarbeitenden ein, die Anträge aus ELiA 3.0 abrufen sollen.
 - ◆ Ermittelt die Funktionspostfach-ID. Diese braucht ihr für den Anbindungsfragebogen.
Hilfsmaterial: ELiA-Handreichung.pdf
Hilfsmaterial: Anbindungsleitfaden für Behörden_v1.5.pdf
- **Hinweis:** Anlagenbetreiber benötigen auch ein Servicekonto Business um einen Antrag zu stellen.

Technische Vorbereitung – Anbindung FIT-Connect

Für die Übermittlung der Antragsdaten via FIT-Connect muss das Routing konfiguriert werden. Hierfür wird sowohl in der [FIT-Connect Test-](#) als auch in der [Produktiv-Umgebung](#) pro Leistung ein **Zustellpunkt** generiert, der eindeutig mit einer **Destination-ID** identifizierbar ist.

- Beschafft Euch ein **Telesec-Zertifikat** für das FIT-Connect Self-Service-Portal (jeweils für die Test- und Produktivumgebung)
Wichtig: die Telesec-Zertifikate müssen für die FIT-Connect Nutzung konvertiert werden. Der Vorgang ist hier beschrieben: <https://docs.fitko.de/fit-connect/docs/receiving/certificate/>
- Registriert Euch bei FIT-Connect und richtet Euch einen Zugang zum Self-Service-Portal ein, falls noch nicht vorhanden (ELSTER-Zertifikat).
- Folgende Angaben sind für die Erstellung des Zustellpunktes wichtig:
 - ◆ Kontaktdaten
 - ◆ Metadatenschema: 1.5.0 (noch bis Oktober 2026, dann 2.0.0)
 - ◆ Hochladen des konvertierten Telesec-Zertifikats (Verschlüsselungsschlüssel und öffentlicher Schlüssel)

- ◆ URN der Leistungen (siehe Spalte M in „Onlinedienst-Steckbrief_ELiA.xlsx“ im „Anbindungspaket Anlagengenehmigung und -Zulassung“)
- ◆ Regionalschlüssel: Amtlicher Regionalschlüssel (ARS) Eurer Behörde
- ◆ Fachdatenschema: urn:xoev-de:it-plr:standard:xfall-container_3.0.0
- ◆ Auszuwählendes Format: XML

Eine ausführliche Anleitung für die FIT-Connect Konfiguration findet ihr [hier](#).

Übermittlung der Stammdaten

- Tragt alle benötigten Informationen im Anbindungsfragebogen ein und reicht diesen über das entsprechende Ticket im BayKommun Ticketsystem ein.
- Allgemeine Informationen
 - ◆ Organisationseinheits-ID (OE-ID)
 - ◆ Auswahl nachzunutzender Leistungen (**bei allen Leistungen „ja“ angeben**)

Hilfsmaterial: [PVOG-Anleitung.pdf](#)

- Anbindung mit Postfach-ID
 - ◆ Postfach-ID Servicekonto
 - ◆ Funktionspostfach Behörde
- Anbindung mit FIT-Connect
 - ◆ Destination-ID

Installation und Vorbereitung Betrieb

- Die BayKommun beauftragt Dataport mit der Anbindung.
- Dataport führt die notwendigen Konfigurationen und die Anbindung durch.
- Ihr als Behörde informiert und schult die zuständigen Mitarbeitenden.

Test

Nach der technischen Einrichtung des Dienstes könnt ihr

- entweder Euch als Behörde unter <https://stage.elia-online.de/> selbst entsprechende Testanträge verschicken. Testzugänge finden sich im ELiA Anbindungspaket der Dataport, im „Onlinedienst-Steckbrief_ELiA.xlsx“,
- oder die BayKommun verschickt einen Testantrag.

Bitte gebt im Ticket an, welche Variante ihr hier bevorzugt.

- **Hinweis:** wenn ihr in der Stage-Umgebung einen Testantrag verschicken möchtet, dann muss zwingend in dieser ein Servicekonto eingerichtet werden. Siehe „ELiA-Handreichung.pdf“.
- **Hinweis:** wenn in der Stage-Umgebung Testanträge verschickt werden, so kommen die E-Mails nicht in dem angegebenen Funktionspostfach an, sondern bei den in der Stage-Umgebung angegebenen Postfach-Nutzern.

Eingegangene Anträge können entweder im Servicekonto heruntergeladen werden (siehe „Abruf eingegangener Anträge bei ELiA: Variante 1“) oder werden in der OZG-Cloud angezeigt (siehe „Abruf eingegangener Anträge bei ELiA: Variante 2“).

Einrichtung und Go-Live

- Nach dem erfolgreichen Versenden und Erhalt der Testanträge, kann der Online-Dienst (<https://elia-online.de/>) live geschaltet werden. Hierfür werden durch Dataport im Produktivsystem die Empfängerinformationen hinterlegt, die für den jeweiligen Übertragungsweg relevant sind.
- Nach erfolgreicher Einrichtung in der Produktivumgebung erhaltet Ihr eine Meldung aus unserem Ticketsystem, dass der Dienst nun produktiv genutzt werden kann.
- Die BayKommun kümmert sich automatisch für Euch um die Veröffentlichung des Produktivlinks im BayernPortal. **Ihr müsst hier nichts mehr unternehmen.** Die Bestätigung der Veröffentlichung erhaltet Ihr ebenfalls über unser Ticketsystem.
- Damit ist der Roll-Out erfolgreich abgeschlossen.
- Initiiert interne und externe Werbemaßnahmen.

Abruf eingegangener Anträge bei ELiA

Variante 1: Online Service Infrastruktur (manueller Download)

Die Behörde bzw. das Sachgebiet besitzt ein Servicekonto Business im Serviceportal Gemeinsam Online. Im Servicekonto Business wurde vom Administrator ein ELSTER-Organisationszertifikat für die Behörde hinterlegt. Der Administrator hat den Mitarbeitenden für den Online-Dienst ELiA-Online berechtigt und die **Zugriffsberechtigung** auf das Funktionspostfach für ELiA-Online erteilt.

Sobald der Antragsteller einen Antrag über ELiA-Online einreicht, wird eine Nachricht an das Funktionspostfach gesendet. Die Behörde wird über den **Erhalt einer neuen Nachricht** im Serviceportal über die hinterlegte Mail-Adresse informiert. Die Mitteilung im Funktionspostfach enthält den **Zugangslink** zum ELiA-Online-Antrag.

Nach dem Aufrufen des Zugangslinks im Funktionspostfach wird eine Anmeldung in ELiA-Online gefordert. Dies dient der **Authentifizierung des jeweiligen Mitarbeitenden**. Es wird überprüft, ob der Mitarbeitende die nötigen Zugriffsrechte vorweisen kann. Im Produktivsystem erfolgt die Anmeldung über das ELSTER-Zertifikat. Der eingereichte Antrag kann anschließend in der Antragsübersicht manuell **heruntergeladen** werden.

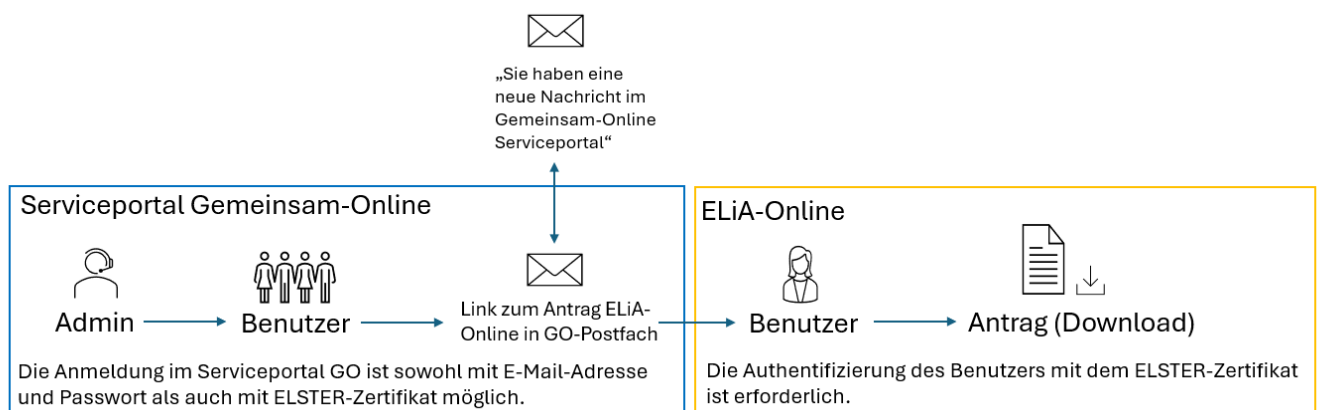


Abbildung 2: Authentifizierung im Serviceportal Gemeinsam-Online und ELiA-Online

Hinweis: In der „ELiA-Handreichung.pdf“ Datei wird eine ausführliche Anleitung zum Abruf der eingegangenen Anträge bereitgestellt.

Hinweis: Weitere Informationen zum Serviceportal Gemeinsam-Online werden auf der Hilfeseite bereitgestellt (Link: <https://docs.osi.dataport.de/pubosihelpgo/de/hilfe-serviceportal-203392639.html>).

Variante 2: FIT-Connect

Neben der Anbindung der Behörden über die Online-Service-Infrastruktur der Dataport AöR wurde für ELiA-Online zusätzlich die Anbindung der FIT-Connect-Infrastruktur entwickelt. Durch den Übertragungsweg FIT-Connect können ELiA-Anträge automatisiert in nachgelagerte IT-Anwendungen bzw. Systeme übertragen werden. Die Behörde benötigt eine Registrierung im Self-Service-Portal von FIT-Connect.

Als Empfangsclient bietet sich derzeit die OZG-Cloud an oder eine FIT-Connect in das interne Dokumentenmanagementsystem (DMS). Perspektivisch soll mit dem Anschluss einer Behörde über FIT-Connect auch der Rückkanal an das Antragstellerpostfach des ELSTER „Mein Unternehmenskonto“ zur Bescheid Zustellung ermöglicht werden, falls der Antragsteller diesen Weg eröffnet.

Eine Anmeldung der Behörde im Serviceportal Gemeinsam-Online ist zum aktuellen Zeitpunkt weiterhin erforderlich.

Hinweis: Weitere Informationen zu FIT-Connect können in der Dokumentation abgerufen werden (Link: <https://docs.fitko.de/fit-connect/>).